

**PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III
DE MADRID**

**APROBADO POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN
DE 31 DE OCTUBRE DE 2013**

 Universidad Carlos III de Madrid	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013	1304PROP090SP Página 2 / 48
---	---	--------------------------------

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	5
3. VIGENCIA DEL PLAN	5
4. PRESUPUESTO Y RECURSOS	5
5. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	6
6. DATOS DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID.....	8
7. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	14
8. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	17
RECTOR.....	18
VICERRECTORES	18
GERENTE.....	20
VICERRECTOR DEL CAMPUS DE COLMENAREJO/ VICERRECTOR DEL CAMPUS MADRID- PUERTA DE TOLEDO / DECANOS DE FACULTAD/ DIRECTOR EPS.....	20
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	21
DIRECTOR O DIRECTORA DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN PROPIO.....	22
DIRECTOR O DIRECTORA DEL PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO	23
RESPONSABLE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	24
TUTORES DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN Y DE BECARIOS	25
RESPONSABLES/JEFES/DIRECTORES DE SERVICIO/UNIDAD/OFICINA.....	25
COORDINADOR DE SEGURIDAD	27
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	28
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	29
TODOS LOS TRABAJADORES.....	30
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	31
DELEGADOS DE PREVENCIÓN	32
EMPRESAS Y ENTIDADES EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD	34
9. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN	35
10. ESTRUCTURA DEL PROCESO PREVENTIVO	36
10.1 GESTIÓN DEL RIESGO	36
10.2 SECUENCIA DE ACTUACIONES.....	37
11. ACCIONES PREVENTIVAS.....	38
11.1 PROGRAMACIÓN ANUAL.....	38
11.2 EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS	38
11.3 PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA.....	39

 Universidad Carlos III de Madrid	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013	1304PROP090SP Página 3 / 48
---	---	--------------------------------

11.4 MEDIDAS DE EMERGENCIA	40
11.5 VIGILANCIA DE LA SALUD	41
11.6 INFORMES Y REVISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD	42
11.7 PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, NORMAS Y PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD	42
11.8 FORMACIÓN	42
11.9 INFORMACIÓN	43
11.10 PROTECCIÓN DE TRABAJADORES ESPECIALMENTE SENSIBLES A DETERMINADOS RIESGOS	43
11.11 ADQUISICIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	44
11.12 ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO	44
11.13 ADQUISICIÓN y CONTROL DE PRODUCTOS Y MATERIALES	45
11.14 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES	45
11.15 ACCIDENTES E INCIDENTES	46
12. AUDITORIAS	47
13. MEMORIA ANUAL	48
14. DOCUMENTACIÓN	48
15. REVISIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN	48

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 4 / 48</p>
---	--	--

1. INTRODUCCIÓN

Una eficaz actuación en prevención de riesgos laborales hace necesario determinar, de forma sistematizada, el método a seguir en el desarrollo de las acciones preventivas a integrar en toda la estructura organizativa.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales es el instrumento máximo previsto por la legislación vigente para regular formalmente toda la actividad preventiva que se despliegue en cualquier centro de trabajo.

Tanto la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, como la Ley 54/03 de Reforma del Marco Normativo establecen que la prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de los centros de trabajo, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales.

Este Plan de Prevención deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la institución.

Con fecha 29 de mayo de 2006 se publicó en el «Boletín Oficial del Estado» el Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

En este Real Decreto se establece que el plan de prevención de riesgos laborales habrá de reflejarse en un documento que se conservará a disposición de la autoridad laboral, de las autoridades sanitarias y de los representantes de los trabajadores, y se establece asimismo el contenido del Plan de Prevención, que a continuación se desarrolla.

Además el Acuerdo del Pleno del Consejo de Universidades, en la sesión celebrada el 22 de septiembre de 2011, establece las directrices para la adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales a la Universidad, de promoción y extensión de la cultura preventiva a la comunidad universitaria.

Este acuerdo refleja que el Plan de Prevención de Riesgos Laborales habrá de reflejarse en un documento que será aprobado por el Consejo de Gobierno de cada Universidad, previa consulta al Comité de Seguridad y Salud. El mismo se integrará en el Plan Estratégico de la Universidad y se conservará a disposición de la autoridad competente y de la comunidad universitaria, e incluirá, con la amplitud adecuada a la dimensión y características de cada Universidad, los siguientes elementos:

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 5 / 48</p>
---	--	--

- A. La identificación de las características generales de la Universidad, el número de Centros, Departamentos, Institutos, Servicios y otras estructuras universitarias, personal empleado, Infraestructuras y sus características con relevancia en la prevención de riesgos laborales.
- B. La estructura organizativa de la Universidad, identificando las funciones y responsabilidades que en materia de prevención de riesgos laborales y de autoprotección asume el personal de la Universidad y los respectivos cauces de comunicación entre ellos, en relación con la prevención de riesgos laborales.
- C. La identificación, en su caso, de los procesos, las prácticas y los procedimientos organizativos existentes en la Universidad en relación con la prevención de riesgos laborales.
- D. La organización de la prevención en la Universidad, indicando la modalidad preventiva elegida y los órganos de representación existentes.
- E. La política, los objetivos y la planificación que en materia preventiva pretende alcanzar la Universidad, así como los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos de los que va a disponer al efecto.

La Universidad Carlos III de Madrid, en cumplimiento de la normativa indicada y convencida de que la implantación y aplicación del Plan de Prevención puede ser un instrumento de la mayor relevancia para conseguir la efectiva integración de la prevención en la institución, ha elaborado el documento que se desarrolla a continuación.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación del presente Plan incluye tanto la actividad desarrollada por los trabajadores de la Universidad como, en el marco en el que les afecte, la realizada por los trabajadores de aquellas empresas con las que se comparten los centros de trabajo.

3. VIGENCIA DEL PLAN

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales tendrá carácter indefinido, procediéndose a su revisión o actualización de acuerdo con lo establecido en el apartado 15. Anualmente, tal y como se indica en los apartados 11.1 y 11.3, se adjuntará al mismo una Programación Anual de Actuaciones y una Planificación de la Acción Preventiva para el año correspondiente.

4. PRESUPUESTO Y RECURSOS

La Universidad destina un presupuesto anual para la realización de las actividades preventivas. En la **Planificación de la Acción Preventiva** de cada año, se concretan los recursos necesarios para ejecutar las medidas correctoras que se desprenden de las **Evaluaciones de Riesgos** realizadas o de los **Informes** efectuados.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 6 / 48</p>
---	--	--

Los recursos humanos destinados a la gestión de la prevención son los descritos en la estructura organizativa. Por otra parte, se asignarán los recursos preventivos necesarios y suficientes en aquellas situaciones excepcionales previstas en el Artículo 32 bis de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y el Artículo 13 del Real Decreto 171/04 de Coordinación Actividades Empresariales.

5. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tomando como base los fundamentos que rigen toda la normativa en Prevención de Riesgos Laborales, y con el objeto de desarrollar una labor eficaz de promoción de la seguridad y salud de los trabajadores, la Universidad Carlos III de Madrid se compromete a diseñar una estrategia de efectiva implantación de la prevención, en todas las actividades y en todos los niveles jerárquicos, teniendo en cuenta los siguientes principios:

- 1º La vida, integridad física y salud de los trabajadores son derechos cuya protección ha de ser una constante del quehacer cotidiano para todos los que trabajamos en la Universidad y especialmente de aquellos que, en uno u otro nivel y en uno u otro puesto de trabajo, ejercen funciones de mando.
- 2º Basándonos en el principio de que todos los accidentes, incidentes y enfermedades laborales pueden y deben ser evitados, la Universidad compromete a alcanzar un alto nivel de seguridad y salud en el trabajo, no limitándose a cumplir con la legislación vigente en la materia, sino llevando a cabo acciones que eleven el grado de protección de los trabajadores marcado por la ley, si ello fuera necesario.
- 3º Establecer una política preventiva que vaya hacia un modelo de prevención, integral, integrada y participativa.
- 4º Asumir y potenciar la integración de la seguridad en las distintas actividades de la Universidad, estableciendo como principio básico que un mejor servicio se consigue con la mayor seguridad.
- 5º Aportar a los trabajadores toda la información disponible sobre los riesgos inherentes a su trabajo, así como la formación necesaria sobre los medios y medidas a adoptar para su correcta prevención.
- 6º Promover la participación de todos los trabajadores en las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo, por ser ellos los que conocen con mayor profundidad los pormenores de las tareas que realizan, y por lo tanto son los más indicados para aportar ideas sobre la manera más segura de llevarlas a cabo.
- 7º Asignar los recursos necesarios y planificar de manera adecuada la utilización de los mismos.
- 8º Asumir, en el marco de la función social que desempeña como Universidad Pública, el reto de convertirse en un referente para la sociedad en lo que a promoción de la mejora de las condiciones de trabajo se refiere.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 7 / 48</p>
---	--	--

- 9º Fomentar una auténtica cultura preventiva, promocionando la mejora de la educación en dicha materia, e involucrando y haciendo participar a los alumnos, futuros trabajadores, para conseguir una total integración de la prevención.
- 10º Integrar la prevención en la estructura organizativa de la misma, a fin de lograr que la prevención no sea ajena a la organización productiva, pretendiendo así más que el mero cumplimiento de determinados requisitos de carácter básicamente documental.

 Universidad Carlos III de Madrid	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013	1304PROP090SP Página 8 / 48
---	---	--------------------------------

6. DATOS DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID.

El número de empleados públicos que presta servicios para la Universidad Carlos III de Madrid, según datos de Universidad en cifras a 31 de Diciembre de 2012 es de de **2.839** personas, desglosados en los siguientes colectivos:

Personal docente e investigador (PDI)	Miembros del personal de administración y servicios (PAS)	Contratados proyectos I+d+i
Getafe: 1024	Getafe: 391	Getafe: 22
Leganés: 874	Leganés: 255	Leganés: 154
Colmenarejo: 72	Colmenarejo: 42	Colmenarejo: 2
	Pta. Toledo: 3	Pta. Toledo: 3
Total: 1970 empleados públicos	Total: 691 empleados públicos	Total: 178 empleados públicos

Además cuenta con un significativo número de Personal de Contratas trabajando en la Universidad en distintos Servicios.

La Universidad Carlos III de Madrid dispone de 4 campus diferenciados:

CAMPUS LEGANES

A. Escuela Politécnica Superior. Avda. de la Universidad, 30 28911 Leganés – Madrid



7 Edificios;

1. Edificio Agustín de Betancourt
2. Edificio Sabatini
3. Edificio Rey Pastor
4. Edificio Torres Quevedo
5. Edificio Padre Soler
6. Centro Deportivo
7. Edificio Juan Benet

B. Edificio Avenida del Mediterráneo, situado en Avenida del Mediterráneo nº 12.



C. Parque Científico y Tecnológico, situado Avda. Gregorio Peces Barba, nº 1.



CAMPUS GETAFE Calle Madrid, 126 28903 Getafe – Madrid (18 Edificios)

- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación.



1. Cafetería-autoservicio
2. Edificio de servicios
3. Edificio Decanato
4. Edificio Gómez de la Serna
5. Edificio Giner de los Ríos
6. Edificio Normante
7. Edificio Foronda
8. Edificio Rectorado
9. Edificio Adolfo Posada

10. Edificio Campomanes
11. Edificio Luis Vives
12. Edificio María Moliner
13. Centro Deportivo Ignacio Pinedo
14. Edificio Concepción Arenal
15. Edificio López Aranguren
16. Cafetería
17. Edificio Ortega y Gasset
18. Nuevo edificio (en construcción)

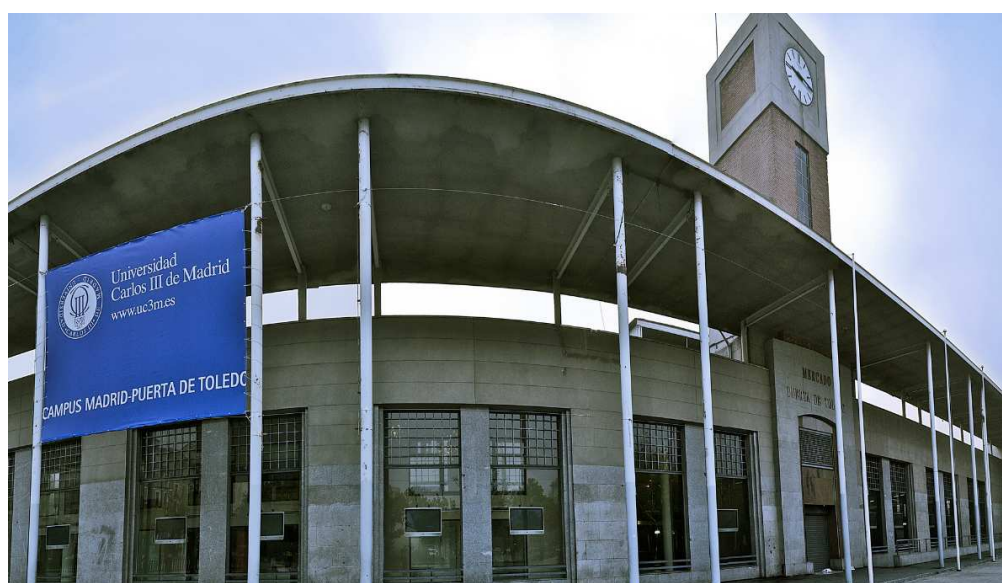


CAMPUS COLMENAREJO Avd. de la Universidad Carlos III, 22 28270 COLMENAREJO
(MADRID) (2 Edificios)



1. Edificio Miguel de Unamuno
2. Edificio Menéndez Pidal

CAMPUS MADRID-PUERTA DE TOLEDO Ronda de Toledo, 1; 28005 Madrid



 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 13 / 48</p>
---	--	---

Dada la complejidad de las actividades que se desarrollan en la Universidad, tanto en el ámbito de gestión, como especialmente en el de investigación, la relación de centros de trabajo pudiera ampliarse en momentos determinados. Por ello, se considerarán centros de trabajo, aquellos que legalmente tengan esta consideración, y en los que empleados públicos de esta institución presten servicios.

En la Universidad Carlos III de Madrid se realizan las siguientes actividades encuadradas en el Anexo I del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, clasificadas como peligrosas o con riesgos especiales:

- Trabajos con exposición a radiaciones ionizantes en zonas controladas según el Real Decreto 53/1992, de 24 de enero, sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes.
- Trabajos con exposición a agentes tóxicos y muy tóxicos, y en particular a agentes cancerígenos, mutagénicos o tóxicos para la reproducción, de primera y segunda categoría, según el Real Decreto 363/1995, de 10 de enero, que aprueba el Reglamento sobre notificación de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas, y sus modificaciones posteriores, así como Real Decreto 255/2003, de 28 febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos.
- Trabajos con riesgos eléctricos en alta tensión.

Estas actividades se desarrollan, en concreto, en el Campus de Leganés.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 14 / 48</p>
---	--	---

7. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

En el Decreto 1/2003, de 9 de enero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid, establecen la estructura y organización de la Universidad.

“Artículo 28. El Gobierno de la Universidad se articula a través de los órganos colegiados y unipersonales. Se consideran como tales los siguientes:

La representación, el gobierno y la administración de la Universidad corresponden a los siguientes órganos:

a) Generales:

- Colegiados: el Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno, el Consejo de Dirección y la Junta Consultiva.
- Unipersonales: el Rector, los Vicerrectores, el Secretario General y el Gerente.

b) De los Departamentos:

- Colegiados: el Consejo de Departamento.
- Unipersonales: el Director, el Subdirector o Subdirectores si existieran, y el Secretario.

c) De las Facultades y la Escuela:

- Colegiados: la Junta de Facultad o Escuela.
- Unipersonales: el Decano o Director, los Vicedecanos o Subdirectores y el Secretario.

d) De los Institutos Universitarios de Investigación:

- Colegiados: el Consejo de Instituto.
- Unipersonales: el Director, el Subdirector, si existiera, y el Secretario.

La Universidad está compuesta por:

- a) Los Departamentos.
- b) Las Facultades y la Escuela Politécnica Superior.
- c) Los Institutos Universitarios de Investigación.
- d) Aquellos otros centros y estructuras necesarias para el desempeño de sus funciones.”

Los Departamentos

 Universidad Carlos III de Madrid	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013	1304PROP090SP Página 15 / 48
---	---	---------------------------------

Los Departamentos son las unidades de docencia e investigación encargadas de:

- a) Apoyar las actividades e iniciativas del profesorado, articulándolas de acuerdo con la programación docente e investigadora de la Universidad
- b) Organizar y desarrollar, así como, en su caso, coordinar, la investigación y las enseñanzas propias de su respectivo ámbito de competencia científica, técnica y artística que se impartan en las Facultades y la Escuela.

Las Facultades y la Escuela Politécnica Superior

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, la Escuela Politécnica Superior y la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación son los centros encargados de la organización, dirección y supervisión de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de Grado. Podrán impartir también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos, así como de aquellas otras funciones que determinen los presentes Estatutos.

Los Institutos Universitarios de Investigación

Los Institutos Universitarios de Investigación son centros dedicados fundamentalmente a la investigación científica y técnica o a la creación artística, en los que además se podrán realizar actividades docentes referidas a enseñanzas especializadas o a cursos de doctorado y de postgrado y proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de su competencia. Sus actividades, tanto docentes como investigadoras, no podrán coincidir en idénticos ámbitos con las desempeñadas por los Departamentos.

Otros Centros

La Universidad podrá crear o adscribir centros con funciones docentes, de realización de actividades de carácter científico, técnico, artístico o de prestación de servicios.

Centro Docentes	Departamentos	Servicios Universitarios
Escuela Politécnica	- Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial	- Apoyo a la docencia y gestión del grado



Superior	<ul style="list-style-type: none">- Ciencia e Ingeniería de Materiales e Ingeniería Química- Física- Informática- Ingeniería de Sistemas y Automática- Ingeniería Eléctrica- Ingeniería Mecánica- Ingeniería Telemática- Ingeniería Térmica y de Fluidos- Matemáticas- Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras- Tecnología Electrónica- Teoría de la Señal y Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Auditorio-Aula de las Artes- Biblioteca- Centro de Ampliación de Estudios- Comunicación Institucional- Cooperación Universitaria al Desarrollo y Voluntariado- Dirección Económico Financiera- Dirección de Logística- Espacio Estudiantes- Informática y Comunicaciones- Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente- Oficina de Alumnos de Colmenarejo- Oficina de alumnos CCSSJJ- Oficina de alumnos Humanidades- Oficina de alumnos Leganés- Parque Científico- Programación y Presupuestos- Recursos Humanos y Organización- Relaciones Institucionales y Protocolo- Relaciones Internacionales (SERINT)- Secretaría General- Servicio de Investigación- Unidad de Igualdad- Unidad Técnica de Mantenimiento y Obras
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	<ul style="list-style-type: none">- Ciencia Política y Sociología- Derecho Internacional, Eclesiástico y Filosofía del Derecho- Derecho Penal, Procesal e Historia del Derecho- Derecho Privado- Derecho Público del Estado- Derecho Social e Internacional Privado- Economía- Economía de la Empresa- Estadística- Historia Económica e Instituciones- Biblioteconomía y Documentación- Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura- Humanidades: Historia, Geografía y Arte- Periodismo y Comunicación Audiovisual	
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación		

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 17 / 48</p>
---	--	---

8. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La Universidad Carlos III de Madrid es una entidad de estructura compleja, dada la gran variedad de tareas y actividades que se realizan, y el elevado número de empleados públicos que presta servicios en ella. Por ello, es necesario disponer de una estructura organizativa preventiva claramente definida, basada en las siguientes premisas:

- **Descentralización:** Se pretende que cada uno de los Departamentos, Centros, Institutos, Servicios, Oficinas y Unidades, disponga de responsables para la gestión de prevención de riesgos laborales.
- **Autogestión:** Siguiendo una serie de pautas de carácter general los Departamentos, Centros, Institutos, Servicios, Oficinas y Unidades deben ser capaces de dirigirse a si mismos. Ello persigue un aumento de los niveles de eficacia y agilidad.
- **Integración:** La integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos implica la atribución a todos ellos y la asunción por estos de la obligación de incluir la prevención de riesgos laborales en cualquier actividad que realicen u ordenen, y en todas las decisiones que adopten.

Conforme a los apartados anteriores, quienes en la Universidad Carlos III de Madrid tengan personal a su cargo, tienen además funciones de responsabilidad en materia de seguridad y salud, por lo que deben conocer y hacer cumplir todas las normas de prevención de riesgos laborales que afecten al trabajo que realizan.

Esta función también es aplicable al personal docente e investigador, respecto a los estudiantes y al personal investigador en formación.

Cada uno de los integrantes de la organización asumirá de una forma efectiva funciones en materia de prevención de riesgos laborales en su ámbito de competencias.

De las funciones generales anteriormente indicadas derivan funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales para todos los órganos o estamentos de la Universidad:

CONSEJO DE GOBIERNO

El Consejo de Gobierno es el órgano responsable de aprobar el Plan de Prevención y la Política de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad Carlos III de Madrid.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 18 / 48</p>
---	--	---

RECTOR

El Rector es la máxima autoridad académica y de gobierno de la Universidad y es, por tanto, es el máximo responsable de Prevención de Riesgos Laborales, cuya gestión operacional puede delegar en Vicerrectores o Gerente.

Son funciones del Rector en esta materia, sin perjuicio de otras:

1. Liderar la implantación en todos los niveles jerárquicos del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollando en sus políticas de gobierno las acciones necesarias para conseguir la integración efectiva de la prevención de riesgos laborales.
2. Establecer y documentar los principios y objetivos de prevención de riesgos laborales en coherencia con la política preventiva existente. (*)
3. Establecer la estructura organizativa necesaria y obligatoria para la realización de las actividades preventivas y asignar los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, para conseguir los objetivos establecidos. (*)
4. Velar por el cumplimiento de la normativa en Prevención de Riesgos Laborales: Aprobar los planes y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales y sus revisiones.
5. Consultar a los trabajadores en la adopción de decisiones que puedan afectar a la seguridad, salud y condiciones de trabajo. (*)
6. Ejercer las funciones de Jefe de Emergencia en los establecimientos de la Universidad.

(*) Estas actuaciones están recogidas explícitamente en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

VICERRECTORES

Los Vicerrectores son los responsables de las áreas universitarias que el Rector les atribuya, cuya dirección y coordinación inmediata ostentan, ejerciendo las atribuciones que el Rector les delegue. Tienen, por tanto, que ocuparse de los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias así como en las delegadas por el Rector, si bien pueden a su vez delegar la gestión operacional de la prevención en alguno/s de sus colaboradores.

Entre las funciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales, con carácter no limitativo, está la de fomentar la integración de los aspectos de prevención de riesgos laborales en el ámbito de sus competencias, asegurando la disponibilidad de recursos para alcanzar los objetivos en prevención de riesgos laborales.

Por su especial relación con los aspectos de seguridad y salud, los siguientes vicerrectorados tienen unas funciones específicas:

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 19 / 48</p>
---	--	---

Vicerrectorado competente en materia de Profesorado;

- Impulsar y coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales en las tareas que realizan los profesores y los Departamentos en la Universidad, debiendo garantizar que los aspectos de seguridad y salud laboral y las obligaciones que se derivan de las normas son tenidos en cuenta por los mismos.
- Impulsar y coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales en las tareas de docencia que se lleven a cabo en la Universidad, debiendo garantizar que los aspectos de seguridad y salud laboral son tenidos en cuenta en el ámbito docente.

Vicerrectorado competente en materia de Investigación;

- Impulsar y coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales en las tareas de investigación que se lleven a cabo en la Universidad, debiendo garantizar que los aspectos de seguridad y salud laboral son tenidos en cuenta en cualquier proyecto de investigación.

Vicerrectorado competente en materia de infraestructuras.

- Deberá impulsar y coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales en los edificios, construcciones, obras y mantenimiento de instalaciones o equipos, debiendo garantizar que los aspectos de prevención de riesgos laborales son tenidos en cuenta en las actividades anteriormente reseñadas.

Vicerrectorado competente en materia de prevención de riesgos laborales.

- Deberá impulsar y coordinar, con carácter general, los aspectos de prevención de riesgos laborales, fomentando la integración de la prevención en las actividades ordinarias de la universidad. Será responsable de mantener las relaciones con terceras partes en asuntos relativos a seguridad y salud, y actuar como interlocutor de todos los empleados públicos y sus representantes legales, en temas relacionados con prevención de riesgos laborales.

Se establecerá una colaboración estrecha con el Vicerrectorado competente en materia de estudiantes con objeto de incorporar los aspectos de seguridad y salud a todas las actividades estudiantiles.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 20 / 48</p>
---	--	---

GERENTE

El Gerente es responsable inmediato de la organización de los servicios administrativos de la Universidad, incluyéndose los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias, así como en las delegadas por el Rector, si bien puede delegar la gestión operacional de la prevención en alguno/s de sus colaboradores.

Son funciones del Gerente en esta materia, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la Prevención en su ámbito de competencias de acuerdo con la política establecida en la Universidad.
3. Garantizar los medios necesarios para que el personal de administración y servicios pueda desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad.
4. Promover una buena coordinación del Servicio de Prevención con el resto de Servicios/Unidades.
5. Velar por que los empleados públicos que tiene a su cargo estén capacitados, formados e informados para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
6. Conocer los accidentes laborales acaecidos y las medidas adoptadas para evitar su repetición.

VICERRECTOR DEL CAMPUS DE COLMENAREJO/ VICERRECTOR DEL CAMPUS MADRID- PUERTA DE TOLEDO / DECANOS DE FACULTAD/ DIRECTOR EPS

El Vicerrector del Campus de Colmenarejo/Puerta de Toledo, los Decanos de Facultad y el Director de la Escuela Politécnica Superior, ostentan la representación de sus Centros y ejercen las funciones de dirección y gestión de los mismos, incluyéndose los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias, si bien puede delegar la gestión operacional de la prevención en alguno/s de sus colaboradores.

Son funciones del Vicerrector de Campus de Colmenarejo/Puerta de Toledo/ Decanos de Facultad y Director de la EPS en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida en la Universidad.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 21 / 48</p>
---	--	---

3. Informar y facilitar la ayuda y los medios necesarios a los Directores de Departamento a fin de que éstos puedan desempeñar correctamente sus cometidos en materia de prevención de riesgos laborales.
4. Promover una buena coordinación del Servicio de Prevención con los distintos Departamentos.
5. Conocer los accidentes laborales acaecidos y las medidas adoptadas para evitar su repetición.
6. Ejercer las funciones de Jefe de Emergencia en el Campus/Facultad/Escuela, en las situaciones de emergencia que puedan producirse.
7. Interrumpir la actividad universitaria, en su ámbito de competencias, cuando se detecte que ésta da lugar a un riesgo grave e inminente para la salud y la seguridad de las personas.
8. Integrar los aspectos de prevención de riesgos laborales en las reuniones del centro y en los procesos y procedimientos que se desarrollen.
9. Garantizar que los empleados públicos que tienen a su cargo estén capacitados para la realización de la tarea que se les encomienda con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.

DIRECTOR DE DEPARTAMENTO

Los Directores de Departamento ostentan la representación de su Departamento y ejercen las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo, incluyéndose los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias, si bien puede delegar la gestión operacional de la prevención en alguno/s de sus colaboradores.

Son funciones de los Directores de Departamento, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y las medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida.
3. Velar por que los empleados públicos que tiene a su cargo estén capacitados, formados e informados para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
4. Facilitar los medios necesarios para que el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios a su cargo, puedan desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 22 / 48</p>
---	--	---

5. Comunicar al Servicio de Prevención, una vez aprobado y antes de su materialización, cualquier cambio importante en las condiciones de trabajo: adquisición de maquinaria o modificación de la existente, compra de productos químicos peligrosos...
6. Conocer e informar sobre los accidentes e incidentes laborales acaecidos o con riesgo de producirse e implantar las medidas que se adopten para evitar su repetición.
7. Interrumpir la actividad universitaria, en su ámbito de competencias, cuando se detecte que ésta puede dar lugar a un riesgo grave e inminente para la salud y la seguridad de las personas.
8. Coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales con otros Departamentos, servicios, empresas y/o entidades externas en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de acuerdo con los procedimientos que se establezcan.
9. Nombrar al Coordinador de Seguridad y Salud, en los Departamentos que dispongan de Laboratorios.

DIRECTOR O DIRECTORA DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN PROPIO

Los Directores de Institutos Universitarios de Investigación ostentan la representación de su Instituto y ejercen las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo, siendo responsables máximos y directos de los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias, debiendo impulsar y coordinar las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

Son funciones de los Directores de Institutos Universitarios, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y las medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida.
3. Velar por que los empleados públicos que tiene a su cargo estén capacitados, formados e informados para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
4. Facilitar los medios necesarios para que el personal a su cargo, puedan desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad.
5. Comunicar al Servicio de Prevención, una vez aprobado y antes de su materialización, cualquier cambio importante en las condiciones de trabajo, que pudiese afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
6. Conocer e informar sobre los accidentes e incidentes laborales acaecidos o con riesgo de producirse e implantar las medidas que se adopten para evitar su repetición.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 23 / 48</p>
---	--	---

7. Interrumpir la actividad universitaria, en su ámbito de competencias, cuando se detecte que ésta puede dar lugar a un riesgo grave e inminente para la salud y la seguridad de las personas.
8. Coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales con otros Departamentos, servicios, empresas y/o entidades externas en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de acuerdo con los procedimientos que se establezcan.
9. Custodiar y gestionar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.

DIRECTOR O DIRECTORA DEL PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO

El Director o Directora del Parque Científico Tecnológico asume la responsabilidad del funcionamiento del Parque Científico Tecnológico, siendo responsable máximo y directo de los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias, debiendo impulsar y coordinar las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

Son funciones del Director o Directora del Parque Científico Tecnológico, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y las medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida.
3. Velar por que los empleados públicos que tiene a su cargo estén capacitados, formados e informados para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
4. Facilitar los medios necesarios para que el personal a su cargo, puedan desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad.
5. Comunicar al Servicio de Prevención, una vez aprobado y antes de su materialización, cualquier cambio importante en las condiciones de trabajo, que pudiese afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
6. Conocer e informar sobre los accidentes e incidentes laborales acaecidos o con riesgo de producirse e implantar las medidas que se adopten para evitar su repetición.
7. Interrumpir la actividad universitaria, en su ámbito de competencias, cuando se detecte que ésta puede dar lugar a un riesgo grave e inminente para la salud y la seguridad de las personas.
8. Coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales con otras Unidades de Servicio, Departamentos, empresas y/o entidades externas en cumplimiento del artículo

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 24 / 48</p>
---	--	---

24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de acuerdo con los procedimientos que se establezcan.

9. Custodiar y gestionar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.

RESPONSABLE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El personal investigador principal, responsable de proyectos de investigación y el personal docente e investigador que suscriba un contrato al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, debe garantizar que el desarrollo de estas actividades se realiza en condiciones adecuadas de seguridad y se cumple con la normativa en prevención de riesgos laborales.

En el caso de que existan riesgos que no hayan podido ser evitados deberá documentar por escrito los aspectos de prevención de riesgos laborales y ponerlos a disposición de las personas que formen parte del proyecto.

Son funciones del Responsable de Proyecto de Investigación, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida.
3. Garantizar que los integrantes del proyecto estén capacitados, formados e informados para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
4. Facilitar los medios necesarios para que el personal asignado al proyecto pueda desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad
5. Comunicar al Servicio de Prevención, una vez aprobado y antes de su materialización, cualquier cambio importante en las condiciones de trabajo: adquisición de maquinaria o modificación de la existente, compra de productos químicos peligrosos...
6. Investigar los accidentes e incidentes que puedan producirse en su proyecto, e implantar las medidas necesarias para evitar que se repitan.
7. Vigilar con atención las situaciones de especial peligrosidad, transmitiendo la orden de suspender la actividad en caso de riesgo inminente.
8. Coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales con otros grupos de investigación, empresas y entidades externas que se encuentren en las mismas instalaciones.
9. Custodiar y gestionar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 25 / 48</p>
---	--	---

TUTORES DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN Y DE BECARIOS

Los tutores del personal investigador en formación y de becarios, prestan el apoyo necesario para garantizar el desarrollo de la actividad investigadora de éstos, siendo responsables directos de los aspectos de seguridad.

Son funciones de los tutores del personal investigador en formación y de becarios, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida.
3. Garantizar que el personal a su cargo esté capacitado, formado e informado para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
4. Facilitar los medios necesarios para que el personal investigador en formación y becarios puedan desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad
5. Comunicar al Servicio de Prevención, una vez aprobado y antes de su materialización, cualquier cambio importante en las condiciones de trabajo: adquisición de maquinaria o modificación de la existente, compra de productos químicos peligrosos...
6. Investigar los accidentes e incidentes que puedan producirse durante la realización de las tareas asignadas, e implantar las medidas necesarias para evitar que se repitan.
7. Vigilar con atención las situaciones de especial peligrosidad, transmitiendo la orden de suspender la actividad en caso de riesgo inminente.
8. Coordinar los aspectos de prevención de riesgos laborales con Departamentos, grupos de investigación, empresas y/o entidades externas que se encuentren en las mismas instalaciones.
9. Custodiar y gestionar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.

RESPONSABLES/JEFES/DIRECTORES DE SERVICIO/UNIDAD/OFICINA

Los Jefes de Servicio, Jefes de Unidad, Responsables de Servicio, Responsables de Unidad, Directores de Oficina, o puestos asimilados, son responsables de la organización de su Servicio, Unidad u Oficina, asumen la jefatura del personal a su cargo, incluyéndose los aspectos de seguridad y salud laboral en el ámbito de sus competencias, si bien puede delegar la gestión operacional de la prevención en alguno/s de sus colaboradores.

Son funciones de los Responsables/ Jefes/ Directores de Servicio /Unidad/ Oficina, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 26 / 48</p>
---	--	---

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover y fomentar el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención de acuerdo con la política establecida.
3. Velar por que los empleados públicos que tienen a su cargo estén capacitados, formados e informados para la realización de la tarea que se les encomienda, con seguridad para su integridad y su salud y la de las personas que pudieran verse afectadas por tal actividad.
4. Facilitar los medios necesarios para que el Personal de Administración y Servicios a su cargo, pueda desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad.
5. Comunicar al Servicio de Prevención, una vez aprobado y antes de su materialización, cualquier cambio en las condiciones de trabajo que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
6. Informarse e informar sobre los accidentes e incidentes que puedan producirse en su Servicio/Unidad/ Oficina, e implantar las medidas necesarias para evitar que se repitan.
7. Vigilar con atención las situaciones de especial peligrosidad, transmitiendo la orden de suspender la actividad en caso de riesgo inminente.
8. Coordinar los aspectos de Prevención de Riesgos Laborales con departamentos, servicios, empresas y entidades externas en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de acuerdo con los procedimientos que se establezcan.
9. Custodiar y gestionar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo.

POR SU COMETIDO ALGUNOS SERVICIOS/UNIDADES TIENEN UNAS FUNCIONES ESPECIFICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Dirección Económica Financiera, como responsable en materia de contratación administrativa

Funciones específica en materia preventiva;

1. Comunicar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad la adjudicación de contratos de obras y servicios.
2. Verificar que las adquisiciones de bienes y servicios se adecuen a los procedimientos establecidos por el Servicio de Prevención en el Protocolo de coordinación de actividades empresariales.

Obras y Mantenimiento, como responsable en materia de obras, infraestructuras y mantenimiento

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 27 / 48</p>
---	--	---

Funciones específica en materia preventiva:

1. Ejercer la coordinación de actividades empresariales, en su ámbito de actuación, en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Colaborar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en la realización de las mejoras para conseguir una protección eficaz de los trabajadores de los riesgos debidos a las condiciones de los lugares de trabajo.

Unidad Logística, como responsable en materia de mantenimiento

Funciones específica en materia preventiva:

1. Ejercer la coordinación de actividades empresariales, en su ámbito de actuación, en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Colaborar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en la realización de las mejoras para conseguir una protección eficaz de los trabajadores de los riesgos debidos a las condiciones de los lugares de trabajo.

Recursos Humanos, como responsable en materia de recursos humanos

Funciones específica en materia preventiva:

1. Comunicar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad la contratación de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos o con alguna minusvalía.
2. Coordinar la comunicación de accidentes de trabajo a la Autoridad Laboral competente y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Mantener y archivar el registro de accidentes.
3. Facilitar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales la relación nominal de trabajadores asociados a su puesto de trabajo.
4. Coordinar la realización de reconocimientos médicos iniciales a los empleados públicos de nueva incorporación. Mantener y archivar la constancia documental de la realización de dichos reconocimientos.
5. Planificar y desarrollar la formación de los trabajadores en materia de seguridad y salud en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
6. Facilitar a los empleados públicos de nueva incorporación, información sobre seguridad y salud, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Mantener y archivar los registros de entrega de dicha información.

COORDINADOR DE SEGURIDAD

Los Departamentos con laboratorios a su cargo nombrarán, entre sus miembros, Coordinadores de Seguridad de Laboratorios. Los demás Departamentos así como los

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 28 / 48</p>
---	--	---

responsables/ jefes/ directores de los servicios de la UC3M podrán nombrar coordinadores de seguridad para facilitar su comunicación con el SPRL.

Son funciones de los Coordinadores de Seguridad de Laboratorios, en su ámbito de competencia, entre otras:

1. Velar por el cumplimiento de la normativa general en materia de prevención de riesgos laborales, así como de los planes, procedimientos y medidas preventivas que establezca la Universidad.
2. Promover prácticas docentes seguras, intentando sustituir los aspectos peligrosos por alternativas de menor riesgo.
3. Facilitar los medios necesarios para que el personal pueda desarrollar su trabajo en unas condiciones adecuadas de seguridad.
4. Revisar periódicamente las condiciones de trabajo.
5. Informar al SPRL de los incidentes o accidentes ocurridos en los laboratorios a su cargo.
6. Gestionar la retirada de residuos y material en mal estado que pueda suponer una fuente de peligro.
7. Colaborar con el SPRL en el desarrollo e implantación de procedimientos para la prevención de riesgos, así como colaborar con este Servicio.
8. Custodiar y gestionar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales del personal a su cargo y de los equipos y sustancias de su Departamento.

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

El personal docente e investigador será el encargado de impulsar, coordinar y controlar las actividades preventivas en el desarrollo de las actividades docentes e investigadoras a su cargo.

Son funciones del personal docente e investigador, en su ámbito de competencias, sin perjuicio de otras:

1. Integrar los aspectos de prevención de riesgos laborales en cualquiera de las actividades que desarrollen.
2. Analizar los riesgos generados en el desarrollo de sus funciones, estableciendo y planificando las medidas de prevención adecuadas, para eliminar o minimizar el riesgo.
3. En el desarrollo de aquellas actividades docentes e investigadoras que puedan entrañar un riesgo, como pueden ser prácticas en talleres y laboratorios, facilitar a los estudiantes instrucciones al inicio de la actividad, preferentemente por escrito, en las que se detallen de manera clara y precisa los aspectos de seguridad y las medidas de prevención que es necesario tomar.
4. Comprobar al comienzo de cada práctica que se dispone de los medios y equipos de seguridad adecuados (p. ej. extintores, botiquines, absorbentes, mantas ignífugas, etc.) y exigir el uso de los medios de protección individual necesarios.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 29 / 48</p>
---	--	---

5. Notificar al Coordinador de Seguridad los incidentes o accidentes que tengan lugar en los laboratorios.
6. Dirigir las actuaciones en caso de accidente y emergencia, siguiendo las recomendaciones correspondientes del Plan de Autoprotección.
7. Analizar los trabajos o procesos que se llevan a cabo en las prácticas o proyectos de investigación por ellos diseñados, detectando posibles riesgos o deficiencias para su eliminación o minimización.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

A fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y salud de los trabajadores, se pone en marcha en mayo de 1999 un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales propio, que asesora y asiste a la Universidad, a los trabajadores, a sus representantes y al Comité de Seguridad y Salud.

La especialidad de Medicina del Trabajo, está contratada con un Servicio de Prevención Ajeno.

Es función del Servicio de Prevención propio proporcionar a la Universidad el asesoramiento y apoyo que precise, en función de los tipos de riesgo en ella existentes y en lo referente a:

- a) El diseño, implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales que permita la integración de la prevención en la universidad.
- b) La evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
- c) La planificación de la actividad preventiva y la determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas y la vigilancia de su eficacia.
- d) La información y formación de los trabajadores.
- e) Los planes de emergencia.

El Servicio de Prevención Ajeno contratado proporciona a la Universidad el asesoramiento y apoyo que precisa en relación con la especialidad de Medicina del trabajo

Las funciones específicas en Medicina del Trabajo, incluyen:

- a) Diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.
- b) Evaluación de riesgos. Análisis y definición de riesgos de los puestos de trabajo, agrupados por perfiles, estableciendo protocolos para cada uno de los perfiles.
- c) Determinación de prioridades.
- d) Información y formación de los trabajadores en relación a Medicina del Trabajo.
- e) Realización de una programación y una memoria anual de las actividades realizadas.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 30 / 48</p>
---	--	---

TODOS LOS TRABAJADORES

Dentro de las responsabilidades de todos los trabajadores se incluyen:

1. Velar, según sus posibilidades y mediante cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones recibidas. (*)
2. Conocer y cumplir toda la normativa, procedimientos e instrucciones que afecten a su trabajo, en particular a las medidas de prevención y protección. (*)
3. Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad. (*)
4. Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados. (*)
5. No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar. (*)
6. Comunicar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y prevención, y, en su caso, al servicio de prevención, acerca de cualquier situación que considere que pueda presentar un riesgo para la seguridad y la salud. (*)
7. Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo. (*)
8. Cooperar con sus mandos directos para poder garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo. (*)
9. Promover y fomentar, en la medida de sus posibilidades, el desarrollo de la cultura preventiva y la integración de la prevención en el colectivo universitario.
10. Informar de los accidentes o incidentes acontecidos, de acuerdo con el procedimiento establecido.
11. Seguir el plan de actuación en caso de emergencia, y en caso necesario formar parte de la estructura organizativa del Plan de Autoprotección.
12. Mantener limpio y ordenado su entorno de trabajo, localizando los equipos y materiales en los lugares asignados.
13. Sugerir las medidas que considere oportunas en su ámbito de trabajo para mejorar la calidad, la seguridad y la eficacia del mismo.
14. Otras funciones que la dirección crea conveniente y de acuerdo con el sistema preventivo aprobado y con la consulta a los representantes de los trabajadores.

(*) Estas actuaciones están recogidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos a que se refieren los apartados anteriores tendrá la consideración de incumplimiento laboral a

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 31 / 48</p>
---	--	---

los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores o de falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones públicas.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

De acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores de la UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID ejercen su derecho a la participación en cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo, a través de los Delegados de Prevención y el Comité de Seguridad y Salud.

El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta, regular y periódica, de las actuaciones de la Universidad en materia de prevención de riesgos.

La Universidad creó el Comité de Seguridad y Salud, el 4 de abril de 1997. Este Comité está compuesto por 5 Delegados de Prevención en representación de los trabajadores y 5 representantes institucionales

En las reuniones del Comité de Seguridad y Salud pueden participar, con voz pero sin voto, los Delegados Sindicales y los responsables técnicos del Servicio de Prevención en la Universidad que no estén incluidos en la composición del Comité. En las mismas condiciones podrán participar trabajadores de la Universidad que cuenten con una especial cualificación o información en relación con cuestiones concretas que se debatan en este órgano y técnicos en prevención ajenos a la Universidad, siempre que así lo solicite alguno de los miembros del Comité.

COMPETENCIAS Y FACULTADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

El artículo 39 de la 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales establece las competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud

1. El Comité de Seguridad y Salud tiene las siguientes competencias:
 - a. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, proyecto y organización de la formación en materia preventiva.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 32 / 48</p>
---	--	---

- b. Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la Universidad la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.
2. En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:
 - a. Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
 - b. Conocer cuántos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.
 - c. Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
 - d. Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
3. A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, respecto de la colaboración entre empresas en los supuestos de desarrollo simultáneo de actividades en un mismo centro de trabajo, se podrá acordar la realización de reuniones conjuntas de los Comités de Seguridad y Salud o, en su defecto, de los Delegados de Prevención y empresarios de las empresas que carezcan de dichos Comités, u otras medidas de actuación coordinada.

DELEGADOS DE PREVENCIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores de la Universidad Carlos III de Madrid ejercen su derecho a participar en la empresa, en las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo, a través de los Delegados de Prevención.

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN

El Artículo 36 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales establece las competencias y facultades de los Delegados de Prevención:

1. Son competencias de los Delegados de Prevención:
 - a. Colaborar con la dirección de la Universidad en la mejora de la acción preventiva.
 - b. Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - c. Ser consultados por la dirección de la Universidad, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la presente Ley.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 33 / 48</p>
---	--	---

- d. Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
2. En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, éstos estarán facultados para:
- a. Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en el artículo 40 de esta Ley, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
 - b. Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de esta Ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.
 - c. Ser informados por la dirección de la Universidad sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquella hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
 - d. Recibir de la Universidad las informaciones obtenidas por ésta procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la institución, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de esta Ley en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - e. Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo de la actividad.
 - f. Recabar de la Universidad la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas a la Universidad, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
 - g. Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades a que se refiere el apartado 3 del artículo 21.

A los Delegados de Prevención les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 65 del Estatuto de los Trabajadores en cuanto al sigilo profesional debido respecto de las informaciones a que tuviesen acceso como consecuencia de su actuación en la empresa.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 34 / 48</p>
---	--	---

Lo dispuesto en materia de garantías y sigilo profesional de los Delegados de Prevención se entenderá referido, a la regulación contenida en los artículos 10, párrafo segundo y 11 de la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

EMPRESAS Y ENTIDADES EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD

Las empresas o entidades externas que tengan trabajadores que presten servicios en instalaciones de la Universidad deberán cumplir con la normativa en prevención de riesgos laborales, siendo responsables de vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad por sus trabajadores.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género que puedan sufrir los trabajadores de empresas o entidades externas, en el desarrollo de su trabajo, la empresa o entidad externa asumirá lo dispuesto para tales supuestos en las normas vigentes.

La Universidad Carlos III de Madrid podrá paralizar la actividad de las empresas externas ante incumplimientos de la normativa en prevención de riesgos laborales.

Con carácter previo al inicio de actividades deberán acreditar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales, debiendo coordinar las actividades preventivas con el Centro, Departamento, Instituto, Servicio, Oficina o Unidad que haya solicitado o contratado el servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y Real Decreto 171/2004, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales.

Asimismo, informarán a la Universidad Carlos III de Madrid sobre los riesgos que su actividad pudiera generar a cualquier miembro de la comunidad universitaria.

De conformidad con lo establecido en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, no podrán contratar con la Universidad Carlos III de Madrid las personas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 35 / 48</p>
---	--	---

9. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y las modificaciones posteriores de ambos, para conseguir una verdadera integración de la prevención de Riesgos Laborales en la Universidad Carlos III de Madrid, se establece la siguiente modalidad preventiva:

• Servicio de Prevención Propio:

Unidad administrativa de asesoramiento, con las funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales relacionadas en el apartado 8.

Este servicio desarrollará las especialidades técnicas de: seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicología aplicada. Dispondrá de los recursos humanos y materiales adecuados para su funcionamiento.

A los empleados públicos de esta unidad administrativa se les facilitará el acceso a la información y documentación necesaria para el desempeño de sus funciones.

• Servicios de Prevención Ajenos:

Entidades especializadas en prevención de riesgos laborales, acreditadas por la Autoridad Laboral y/o Sanitaria correspondiente, que desarrollan actividades de prevención de riesgos laborales.

Estas entidades desarrollarán la especialidad sanitaria, así como aspectos puntuales de las especialidades técnicas que conlleven una especial dificultad técnica.

En el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, el Vicerrectorado competente en materia de infraestructuras, a través del Servicio, Unidad u Oficina con competencias en materia de obras, mantenimiento o infraestructuras, gestionará los aspectos de seguridad y salud laboral (coordinación de seguridad y salud), ya sea mediante recursos humanos propios o mediante la contratación de empresas especializadas.



10. ESTRUCTURA DEL PROCESO PREVENTIVO

10.1 GESTIÓN DEL RIESGO

La Dirección de la Universidad Carlos III de Madrid se plantea implantar un sistema de gestión del riesgo cuyos elementos principales se relacionan entre si según la secuencia que recoge el gráfico adjunto, en la que el Plan de Prevención aparece como el documento base del sistema de gestión y cuya aplicación se fundamenta en la realización de la Evaluación de Riesgos y la Planificación de la Actividad Preventiva.





10.2 SECUENCIA DE ACTUACIONES

Partiendo del sistema de gestión del riesgo mostrado en el punto anterior, y teniendo en cuenta que el Artículo 16 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, dispone que los instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos (Evaluación de Riesgos y Planificación de la Acción Preventiva) podrán ser llevados a cabo por fases de forma programada, en el siguiente esquema se representa la secuencia de actuaciones que se seguirá para la realización de las actividades preventivas en la Universidad Carlos III de Madrid.

El Plan de Prevención, que es el documento que desarrolla el Sistema de Gestión Preventiva engloba todo un proceso que parte de una *programación de actividades* a desarrollar en un periodo determinado, continúa con la realización de dichas *acciones preventivas*, de las cuales pueden desprenderse *medidas correctoras* para eliminar, controlar o reducir los riesgos detectados y finaliza con la *memoria de actuación* hasta la siguiente programación.



 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 38 / 48</p>
---	--	---

11. ACCIONES PREVENTIVAS

Dado que la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, en su Artículo cuarto, define “prevención” como el conjunto de actividades o medidas, adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa, con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, se hace necesario incluir en el presente Plan de Prevención un capítulo donde se definan las actividades que constituyen el desarrollo práctico de la prevención en la empresa.

11.1 PROGRAMACIÓN ANUAL

A principio de cada año, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales confeccionará una programación de las actuaciones a desarrollar por la Universidad en materia de prevención a lo largo del año, marcando de esta manera cuales van a ser las líneas principales de actuación. De igual manera, el Servicio de Prevención ajeno contratado por la Universidad deberá presentar un programa anual.

11.2 EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, la Evaluación de Riesgos es un instrumento esencial para la gestión y aplicación del Plan de Prevención. La Evaluación ha de tener en cuenta, con carácter general:

- La naturaleza de la actividad.
- Las características de los puestos de trabajo existentes y de los trabajadores que los desempeñan.
- Aquellas otras actuaciones que se desarrollen de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre protección de riesgos específicos, actividades de especial peligrosidad y coordinación de actividades empresariales.

El proceso de Evaluación de los Riesgos está integrado por tres tipos de actuaciones diferentes:

- Evaluación de riesgos en equipos y lugares de trabajo.
- Evaluación de riesgos en los puestos de trabajo.
- Evaluación específica de riesgos.

Evaluación de riesgos en equipos y lugares de trabajo.

La evaluación de riesgos en equipos y lugares de trabajo tiene como objetivo la identificación de los factores de riesgo existentes en equipos y lugares de trabajo y su finalidad es eliminar o, en su defecto, controlar los riesgos y disponer, de esta manera, de unas instalaciones seguras y acordes a la legislación vigente.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 39 / 48</p>
---	--	---

Evaluación de riesgos en los puestos de trabajo.

La evaluación de riesgos laborales en los puestos de trabajo, tiene como objetivo la identificación y valoración de los factores de riesgo de accidente y/o enfermedad profesional, originados por el desarrollo de las tareas encomendadas a sus ocupantes.

La evaluación abarca todos los puestos de trabajo de la empresa, agrupando en un "puesto de trabajo" a todos los trabajadores que realicen las mismas funciones y estén sometidos a los mismos riesgos.

Evaluaciones específicas de riesgos.

Cuando la directa apreciación profesional acreditada no permita realizar una evaluación de riesgos concluyente, se recurrirá a la realización de las mediciones, análisis o ensayos, que se consideren necesarios, de acuerdo con los métodos definidos en la normativa aplicable o, en su defecto, los recogidos en:

- Normas UNE.
- Guías del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, del Instituto Nacional de Silicosis y protocolos y guías del Ministerio de Sanidad y Consumo, así como de Instituciones competentes de la Comunidad Autónoma.
- Normas internacionales.
- En ausencia de los anteriores, se seguirán guías de otras entidades de reconocido prestigio en la materia, u otros métodos o criterios profesionales descritos documentalmente que proporcionen confianza en el resultado.

Las evaluaciones de riesgos que se lleven a cabo serán actualizadas cuando cambien las condiciones de trabajo y, en todo caso, se someterán a consideración y se revisarán, si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido.

Cuando la evaluación de riesgos o el propio desarrollo del proceso productivo detecten situaciones que requieran la realización de controles periódicos, se llevarán a cabo las actividades preventivas integradas o especializadas que procedan, con el objeto de identificar situaciones potenciales de peligro y tomar las acciones correctoras pertinentes.

En caso de que los cambios en las condiciones de trabajo o los controles periódicos que deban llevarse a cabo requieran la realización de actividades preventivas especializadas, se facilitará toda la información necesaria a los responsables de llevarlas a cabo.

11.3 PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA

La Planificación de la Acción Preventiva es, junto con la Evaluación de Riesgos, el instrumento esencial para la gestión y aplicación del Plan de Prevención.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 40 / 48</p>
---	--	---

En función de los resultados de la evaluación de riesgos, se determinarán las prioridades en la adopción de las medidas preventivas adecuadas con objeto de eliminar, controlar o reducir dichos riesgos. La Universidad Carlos III de Madrid realizará la planificación de la acción preventiva, incluyendo la asignación de recursos materiales y humanos necesarios, la temporalización de su ejecución y la vigilancia de su eficacia.

La planificación de la actividad preventiva tendrá en cuenta la existencia de disposiciones legales relativas a riesgos específicos, los principios de acción preventiva señalados en el Artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como la magnitud y el número de trabajadores expuestos a cada riesgo.

11.4 MEDIDAS DE EMERGENCIA

La Universidad deberá analizar las posibles situaciones de emergencia que se puedan dar en sus centros y adoptar las medidas necesarias (art. 20 Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales). Por otro lado, debido a las características de ocupación y uso de la Universidad la realización de Planes de Autoprotección es de obligado cumplimiento según Real Decreto 393/2007, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección. Dicho Plan deberá tener en cuenta el tamaño, la actividad y las características propias de cada centro, así como la posible presencia de personas ajenas a la Universidad y adoptar el conjunto de medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.

Según dicho R.D., el plan de autoprotección es el documento que establece el marco orgánico y funcional previsto para un centro, establecimiento, espacio, instalación o dependencia, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia, en la zona bajo responsabilidad del titular de la actividad, garantizando la integración de estas actuaciones con el sistema público de protección civil.

Entre los documentos del Plan de Autoprotección, tiene especial relevancia los correspondientes a Actuación ante Incendio, Amenaza de Bomba y Accidente o Enfermedad, en los que se prevé la organización de la respuesta ante situaciones de emergencias clasificadas, las medidas de protección e intervención a adoptar, y los procedimientos y secuencia de actuación para dar respuesta a las posibles emergencias.

El Plan de Autoprotección aborda la identificación y evaluación de los riesgos, las acciones y medidas necesarias para la prevención y control de riesgos, así como las medidas de protección y otras actuaciones a adoptar en caso de emergencia.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 41 / 48</p>
---	--	---

El Plan de Autoprotección se recogerá en un documento único cuya estructura y contenido mínimo se recoge en el Anexo II de dicho R.D, e incluirá todos los procedimientos y protocolos necesarios para reflejar las actuaciones preventivas y de respuesta de emergencia.

Al igual que en los apartados anteriores, esta actividad debe ser integrada en la estructura organizativa de la Universidad y asignar los recursos humanos y materiales necesarios para lograr su plena eficacia.

El CAP de cada Campus promoverá las acciones necesarias para implantar el Plan de Auto protección en cada edificio (comunicación, formación, simulacros, etc), siendo el Servicio de Prevención el que lo mantendrá adecuadamente actualizado.

11.5 VIGILANCIA DE LA SALUD

La Universidad Carlos III de Madrid está obligada a garantizar a los trabajadores de la institución la vigilancia de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, de acuerdo con el Artículo 22 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, asignando los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo esta Vigilancia, tanto a nivel individual como colectivo.

Las evaluaciones de la salud son el medio para realizar la vigilancia individual y podrán ser:

- Iniciales, después de la inmediata incorporación al trabajo.
- Tras la asignación de tareas que impliquen nuevos riesgos para la salud.
- Tras una ausencia prolongada por motivos de salud.
- Periódicas, que se realizarán para detectar precozmente enfermedades o alteraciones de la salud causadas o relacionadas con las condiciones de trabajo.

Todas ellas deberán guardar los siguientes requisitos:

- Preservar los derechos individuales de los trabajadores por lo que deberá ser voluntario, salvo en aquellos casos que prevé el Artículo 22 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales.
- Respetar la intimidad del trabajador y la confidencialidad de los datos obtenidos.
- Se aplicarán protocolos médicos específicos para cada riesgo laboral para la salud identificado en la evaluación de riesgos laborales.

La vigilancia de la salud desde el punto de vista colectivo, se realizará mediante el análisis de los datos obtenidos en las evaluaciones médicas y los correspondientes estudios epidemiológicos.

Estos datos estarán a disposición de la Autoridad Sanitaria para proveer el Sistema de Información Sanitaria en Salud Laboral.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 42 / 48</p>
---	--	---

11.6 INFORMES Y REVISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD

Se realizarán informes y revisiones de seguridad y salud puntuales que permitan la identificación de riesgos, debidos a carencia de medidas de seguridad, malos hábitos de trabajo, deficiencias en determinados aspectos de seguridad, etc. de instalaciones, equipos o situaciones concretas.

11.7 PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, NORMAS Y PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD

La elaboración, difusión e implantación de procedimientos, protocolos, normas y prácticas de trabajo, entendiéndose por ello guías para orientar la conducta del personal frente a la realización de una actividad que entraña un riesgo, es un mecanismo muy eficaz y, por ello, motivo de atención prioritaria en la Universidad Carlos III de Madrid.

Se realizarán e implantarán procedimientos, protocolos, normas o prácticas de seguridad, según el caso, para las tareas en las que se hayan observado deficiencias en su realización, que originen una situación de riesgo para el personal.

El proceso a seguir en la distribución, información y control del cumplimiento de los procedimientos, normas y prácticas de seguridad, se definirá en el propio documento.

11.8 FORMACIÓN

En cumplimiento del deber de protección, se garantizará que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.

Se elaborará un procedimiento de formación para el personal de nuevo ingreso, estableciendo la formación que cada puesto de trabajo debe tener en materia de prevención de riesgos laborales. Para aquellas personas que no son de nuevo ingreso y que carezcan de dicha formación se establecerá un plan específico de formación.

Anualmente se presentará para su consideración en el Comité de Seguridad y Salud, un Programa de Formación dirigido a los distintos colectivos.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 43 / 48</p>
---	--	---

La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.

La formación deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma. La formación se impartirá utilizando medios propios de la Universidad o concertándola con servicios ajenos, y su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.

11.9 INFORMACIÓN

La Universidad Carlos III de Madrid, al objeto de dar cumplimiento a su deber de protección a los trabajadores, conforme a lo dispuesto en el Artículo 18 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, y a fin de lograr una plena integración de la prevención de riesgos en todas las actividades que llevan a cabo los trabajadores, establecerá los mecanismos necesarios para que los trabajadores reciban toda la información necesaria en relación con:

- Los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que afecten tanto a las instalaciones generales de la empresa, como a cada puesto de trabajo.
- Las medidas de protección y prevención aplicables a los riesgos existentes.
- Las medidas de emergencia adoptadas.
- Los canales existentes para la consulta y participación de los trabajadores.

En este sentido, se desarrollará un procedimiento para definir los mecanismos existentes de información a los trabajadores.

11.10 PROTECCIÓN DE TRABAJADORES ESPECIALMENTE SENSIBLES A DETERMINADOS RIESGOS

Las evaluaciones de riesgo considerarán de forma específica a aquellos trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos y, en función de éstas, se adoptarán las medidas preventivas y de protección necesarias.

La Universidad garantizará de manera específica la protección de los trabajadores que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

Los trabajadores no serán empleados en aquellos puestos de trabajo en los que, a causa de sus características personales, estado biológico o por su discapacidad física, psíquica o sensorial debidamente reconocida, puedan ellos, los demás trabajadores u otras personas

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 44 / 48</p>
---	--	---

relacionadas con la empresa, ponerse en situación de peligro o, en general, cuando se encuentren manifiestamente en estados o situaciones transitorias que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo.

Igualmente la Universidad tendrá en cuenta en las evaluaciones los factores de riesgo que puedan incidir en la reproducción, embarazo y lactancia de los trabajadores y trabajadoras, en particular por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos que puedan ejercer efectos mutagénicos o de toxicidad para la procreación, tanto en los aspectos de la fertilidad como del desarrollo de la descendencia, con objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias.

Protección de la maternidad

El Servicio de Prevención propondrá las acciones necesarias para cumplir el procedimiento para la protección de la maternidad y la lactancia en materia de seguridad y salud.

Las evaluaciones de riesgos comprenderán la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico según el artículo 26 de la Ley 31/95 de Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

11.11 ADQUISICIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

La Universidad Carlos III de Madrid facilitará a los trabajadores Equipos de Protección Individual para su utilización durante el desarrollo de aquellos trabajos cuyos riesgos no puedan evitarse, o limitarse suficientemente, mediante medios técnicos de protección colectiva o medidas de tipo organizativo.

Se desarrollará un procedimiento al objeto de definir el proceso a seguir en la compra de los Equipos de Protección Individual, su entrega a los trabajadores y la información sobre su uso y mantenimiento, todo lo cual se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley 31/95 Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 773/97 de Equipos de Protección Individual.

11.12 ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO

La adquisición de los equipos de trabajo se realizará de forma que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores al utilizarlos.

En caso de que la utilización de un equipo de trabajo presente algún riesgo para los trabajadores, se adoptarán las medidas necesarias con el fin de que:

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 45 / 48</p>
---	--	---

- Se reserve la utilización al personal encargado que habrá sido convenientemente formado sobre los métodos seguros de trabajo.
- Las reparaciones, transformaciones, mantenimiento o conservación de los equipos, se llevarán a cabo por trabajadores específicamente capacitados para ello, y si no serán contratadas externamente.

Se desarrollará un procedimiento al objeto de definir el proceso a seguir, tanto en la elección de los equipos de trabajo, como en su puesta en funcionamiento e información a los trabajadores de los riesgos derivados de su utilización, de forma que sea conforme a lo dispuesto en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, en el Real Decreto 1215/97 de Equipos de Trabajo y en las normativas específicas que les sean de aplicación a dichos equipos.

11.13 ADQUISICIÓN y CONTROL DE PRODUCTOS Y MATERIALES

La adquisición de los productos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de la Universidad, se realizará de forma que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores al utilizarlos.

Se desarrollará un procedimiento al objeto de definir el proceso a seguir tanto en la compra de productos y materiales, como en la información a los trabajadores de los riesgos derivados de su utilización, de forma que sea conforme a lo dispuesto en la Ley 31/95 Prevención de Riesgos Laborales, y en la normativa de aplicación a dichos productos y materiales.

11.14 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

Coordinación de actividades empresariales

La Universidad Carlos III de Madrid, preocupada por conseguir la efectiva integración de la Prevención y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 171/04 que desarrolla el Artículo 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, establecerá el procedimiento necesario para coordinar las actividades con otras empresas, de forma que se trabaje en condiciones de Seguridad y Salud en todos los ámbitos de la empresa.

Coordinación de actividades empresariales en obras de construcción

Al objeto de lograr una efectiva coordinación entre las actividades desarrolladas por todas las empresas participantes en las obras de construcción, la Universidad Carlos III de Madrid elaborará un procedimiento donde se establecen los medios de coordinación necesarios, en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información sobre los mismos a todos los trabajadores implicados, conforme a lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollado por el Real Decreto 171/04, y el Real Decreto

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 46 / 48</p>
---	--	---

1627/97 por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Relaciones con trabajadores de Empresas de Trabajo Temporal

Las relaciones con los trabajadores de Empresas de Trabajo Temporal constituyen un caso específico de la coordinación de actividades empresariales. Basándose en el Real Decreto 216/99, que dispone las condiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores en el ámbito de las empresas de trabajo temporal, la Universidad Carlos III de Madrid desarrollará el procedimiento necesario con el objeto de que estos trabajadores disfruten del mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud que los restantes trabajadores.

11.15 ACCIDENTES E INCIDENTES

Teniendo en cuenta que la efectiva integración de la prevención en la Universidad pretende asegurar el control de los riesgos, la eficacia de las medidas preventivas y la detección de deficiencias que den lugar a nuevos riesgos, la investigación y registro de accidentes e incidentes, se convierte en una herramienta fundamental para su consecución.

La Universidad Carlos III de Madrid desarrollará el procedimiento por el que se definen los criterios y procesos para su implementación. Este procedimiento, además de facilitar el cumplimiento de los objetivos del presente Plan, y de lo dispuesto en el Artículo 16.3 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, junto con un análisis periódico de la Siniestralidad y la Planificación de la Acción Preventiva, constituye uno de los principales mecanismos de seguimiento y control de las medidas preventivas implementadas.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 47 / 48</p>
---	--	---

12. AUDITORIAS

El RD 39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención en su Capítulo V establece que “las empresas que desarrollen las actividades preventivas con recursos propios y ajenos deberán someter su sistema de prevención al control de una auditoría o evaluación externa” y desarrolla en su articulado los contenidos, metodología, y plazos para realizarlo.

Sin embargo en su Disposición adicional cuarta: Aplicación a las Administraciones Públicas, especifica que “No serán de aplicación a las Administraciones Públicas las obligaciones en materia de auditorías contenidas en el Capítulo V de este Reglamento.” Y añade “La normativa específica que al efecto que se dicte, deberá establecer los adecuados instrumentos de control al efecto”.

A fecha de hoy no existe una normativa específica en el ámbito de la Comunidad de Madrid o de las Universidades Públicas que defina dichos instrumentos de control del sistema preventivo.

La auditoría es un instrumento de gestión que persigue reflejar la imagen fiel del sistema de prevención de riesgos laborales de la institución, valorando su eficacia y detectando las deficiencias que puedan dar lugar a incumplimientos de la normativa vigente, a fin de permitir la adopción de decisiones dirigidas a su perfeccionamiento y mejora.

Para el cumplimiento de lo señalado anteriormente, la auditoria deberá llevar a cabo un análisis sistemático, documentado y objetivo del sistema de prevención, que incluya los siguientes elementos:

1. Comprobar cómo se ha realizado la evaluación inicial y periódica de los riesgos, analizar sus resultados y verificarlos en caso de duda.
2. Comprobar que el tipo y planificación de las actividades preventivas se ajusta a lo dispuesto en la normativa general, así como a la normativa sobre riesgos específicos que sea de aplicación, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación.
3. Analizar la adecuación entre los procedimientos y medios requeridos para realizar las actividades preventivas necesarias y los recursos de que dispone la Universidad, propios o concertados, teniendo en cuenta, además, el modo en que están organizados o coordinados, en su caso.
4. En función de todo lo anterior, valorar la integración de la prevención en el sistema general de gestión de la Universidad, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta, mediante la implantación y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, y valorar la eficacia del sistema de prevención para prevenir, identificar, evaluar, corregir y controlar los riesgos laborales en todas las fases de actividad de la institución.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid</p>	<p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2013</p>	<p>1304PROP090SP Página 48 / 48</p>
---	--	---

A estos efectos se ponderará el grado de integración de la prevención en los órganos de dirección de la Universidad, en los cambios de equipos, productos y organización de la institución, en el mantenimiento de instalaciones o equipos y en la supervisión de actividades potencialmente peligrosas, entre otros aspectos.

13. MEMORIA ANUAL

La Universidad elaborará una memoria anual, reflejando las actuaciones realizadas en materia de prevención. En el caso de los servicios de prevención ajenos lo realizará la empresa adjudicataria.

14. DOCUMENTACIÓN

Es esencial una adecuada conservación y archivo de los datos y documentación relevantes sobre toda la actividad preventiva desarrollada. Ello no sólo debe atender a imperativos legales sino a criterios de optimización en el desarrollo de la gestión que facilitarán información sobre actividades, situaciones y resultados.

La documentación sobre obligaciones en materia de prevención impuestas por la normativa aplicable estará a disposición tanto de la autoridad laboral como de las autoridades sanitarias.

15. REVISIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN

Tal y como indica el Artículo 14 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, la Universidad tiene que realizar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva, y por tanto, del Plan de Prevención.

Por ello, el Plan de Prevención se someterá a revisiones y actualizaciones en el caso de que concurran circunstancias tales como:

- Cambios en la normativa en prevención de riesgos laborales.
- Modificaciones relevantes en las condiciones de trabajo.
- Existencia de daños para la salud de los trabajadores o situaciones de riesgo potencial que demuestren la ineficacia del Plan de Prevención para la consecución de los objetivos fijados.

Por otra parte, de acuerdo con el derecho de consulta y participación de los trabajadores, éstos podrán solicitar, por medio del Comité de Seguridad y Salud, la revisión del Plan de Prevención.